



**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: DERECHO ADMINISTRATIVO TURÍSTICO**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**  
**CRÉDITOS: 3**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIODO: ANUAL**

**PROFESORA: ELENA GONZÁLEZ CASTAÑO.**

#### **A.- OBJETIVOS DOCENTES**

- Introducción del alumno en el Derecho político-constitucional y el Derecho Administrativo General, por ser necesario para un perfecto conocimiento de la legislación turística.
- Familiarización del alumno con los órganos que componen la Administración Turística
- Conocimiento de la normativa pública de los distintos sectores turísticos en el ámbito estatal y autonómico
- Acercamiento del alumno a la normativa protectora del turista y sus mecanismos de defensa.

#### **B.- COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas
- Conocer y comprender el marco legal que regula las actividades turísticas
- Conocer las herramientas e instrumentos de intervención pública

#### **C.- PROGRAMA SINTÉTICO**

- LA CONSTITUCIÓN
- LA ADMINISTRACIÓN
- EL DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL
- EL DERECHO ADMINISTRATIVO TURÍSTICO
- LA ORDENACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS.
- INSPECCIÓN TURÍSTICA Y RÉGIMEN SANCIONADOR.

#### **D.- METODOLOGÍA**

Se impartirán tres clases semanales de 50 minutos cada una en los dos primeros trimestres. Una de ellas será teórica empleándose fundamentalmente el método de la lección magistral, aunque fomentando también la participación de los alumnos. Las dos sesiones restantes consistirán en clases prácticas en las que se expondrán casos reales, que serán resueltos por los alumnos y analizados posteriormente en común según la legislación y jurisprudencia aplicables.

#### **E.- SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Se realizarán dos exámenes escritos liberatorios en los meses de diciembre y marzo y un examen final en el mes de junio.

#### **F.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- BLANQUER CRIADO, D. Derecho del Turismo, Tirant lo Blanch.
- FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C. Derecho Administrativo del Turismo, Marcial Pons.
- PÉREZ FERNÁNDEZ, J.M. Derecho Público del Turismo, Thomson-Aranzadi.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS.**  
**ASIGNATURA: DERECHO LABORAL.**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**  
**CRÉDITOS: 3**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIODO: ANUAL**

**PROFESORA: ELENA GONZÁLEZ CASTAÑO.**

#### **A.- OBJETIVOS DOCENTES**

- Análisis y estudio de la tipología de los contratos de trabajo.
- Conocimiento de los derechos y obligaciones derivados del contrato de trabajo.
- Acercamiento a los modos de solución de los conflictos individuales y colectivos de carácter laboral.
- Acercamiento a los instrumentos de representación de los trabajadores.
- Estudio de las prestaciones básicas de la Seguridad Social.

#### **B.- COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Conocer el contenido del contrato de trabajo (derechos y obligaciones de las partes) y saber afrontar los conflictos que pueden surgir en el ámbito laboral.

#### **C.- PROGRAMA SINTÉTICO**

- DERECHO LABORAL, CONTRATO DE TRABAJO Y SUS CLASES
- DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL CONTRATO DE TRABAJO
- SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
- SALIDAS AL CONFLICTO INDIVIDUAL Y COLECTIVO
- REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES
- INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

#### **D.- METODOLOGÍA**

Se impartirán tres clases semanales de 50 minutos cada una en el tercer trimestre. Una de ellas será teórica empleándose fundamentalmente el método de la lección magistral, aunque fomentando también la participación de los alumnos. Las dos sesiones restantes consistirán en clases prácticas en las que se expondrán casos reales, que serán resueltos por los alumnos y analizados posteriormente en común según la legislación y jurisprudencia aplicables.

#### **E.- SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Se realizará un examen final en el mes de junio.

#### **F.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- ANTONIO MARTIN VALVERDE Y OTROS, Derecho del Trabajo.
- Legislación laboral, Tecnos.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS.**  
**ASIGNATURA: GESTIÓN DE PERSONAL.**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**  
**CRÉDITOS: 4,5**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIODO: ANUAL**

**PROFESORA: ELENA GONZÁLEZ CASTAÑO.**

#### **A.- OBJETIVOS DOCENTES**

- Conocimiento del contenido, funciones y significado de la Gestión de los Recursos Humanos
- Obtención de una visión global del significado y contenido del proceso de selección del personal.
- Conocimiento de las técnicas que ayudan a alcanzar el equilibrio entre los intereses del empresario y los trabajadores de la empresa.

#### **B.- COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión y aplicación de los métodos de dirección de recursos humanos.
- Adquisición de destrezas básicas sobre búsqueda de empleo y autoempleo.

#### **C.- PROGRAMA SINTÉTICO**

- CONTENIDO, FUNCIONES Y SIGNIFICADO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- LA FUNCIÓN DE EMPLEO
- LA DIRECCIÓN Y EL "MANAGEMENT"
- LA PLANIFICACIÓN
- LA MOTIVACIÓN
- LA COMUNICACIÓN
- LA FORMACIÓN
- LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.

#### **D.- METODOLOGÍA**

Se imparte una sesión semanal en la que el profesor expone los temas del programa fomentando la participación del alumno.

#### **E.- SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Se realizará un examen final en el mes de junio.

#### **F.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- CHIAVENATO, I. Administración de Recursos Humanos: el capital humano de las organizaciones, McGraw Hill.
- CLAVER E. Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo, Civitas.



**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: FRANCÉS I**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 1º**      **TIPO: OBLIGATORIA**      **PERÍODO: ANUAL**  
**CRÉDITOS: 6**      **PROFESOR/ES: - Isabelle Leschier.**

**A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Obtener el conocimiento básico en el idioma francés para poder desenvolverse en una situación de comunicación sencilla relacionada con el turismo con personas que hablen este idioma.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión y expresión oral y escrita en el ámbito del turismo
- Utilización correcta y fluida de la sintaxis, ortografía, conjugación (presente y pasado)...
- Conocimiento y utilización del vocabulario elemental relativo al turismo.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

Tema 1.- Saludar, presentarse, hacer preguntas sobre la identidad y datos personales.

Tema 2.- Las actividades y el ocio: las vacaciones

Tema 3.- La conversación telefónica. La comunicación por e-mail y por carta: rudimentos

Tema 4.- Pedir y dar información relativo al transporte (horarios, tarifas...) Reservación y venta de billetes.

Tema 5.- Indicar su camino a alguien. Situar en un mapa. Pedir información.

Tema 6.- Reservación en hoteles. Las situaciones más corrientes en el hotel:  
resolver problemas y solicitudes sencillos

Tema 7.- Reservación en un restaurante y coger una comanda, aconsejar, informar sobre platos.

Tema 8.- Preguntar, informar, aconsejar sobre turismo por escrito y oral: hablar de sitios, monumentos, hoteles, gastronomía, ocio... Hablar de Vigo y de Galicia en general, de forma sencilla

Tema 9.- La geografía básica de Francia. Ciudades, lugares, monumentos esenciales de Francia

Tema 10.-La cultura francesa. Conocimientos básicos.

**D. METODOLOGIA**

- Clases prácticas en el aula
- Realización de trabajos personales
- Realización de investigaciones sobre lugares de Francia
- Teoría y práctica a nivel gramatical
- Exposición oral de trabajos

**E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se realizará una evaluación continua de los conocimientos así como exámenes parciales al final de cada trimestre cuyo coeficiente será mayor. Cada parcial constará de un examen escrito y de un examen oral. El examen escrito tendrá una parte de ejercicios gramaticales y una parte de producción escrita. El examen oral tendrá una parte de comprensión y una parte expresión.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- "Objectif express".

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: FRANCÉS II**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**      **TIPO: OBLIGATORIA**      **PERIÓDO: ANUAL**  
**CRÉDITOS: 9**      **PROFESOR/ES: - Isabelle Leschier.**

**A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Afianzar y ampliar los conocimientos en el idioma francés para poder desenvolverse en una situación de comunicación compleja relacionada con el turismo con personas que hablen este idioma.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión y expresión oral y escrita en el ámbito del turismo
- Utilización correcta y fluida de la sintaxis, ortografía, conjugación (presente y pasado, futuro)...
- Conocimiento y utilización de un vocabulario amplio relativo al turismo.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- Tema 1.- El currículum y la entrevista laboral en francés. Hablar de sus competencias y experiencia.  
Tema 2.- Atender situaciones complejas en un hotel: reclamaciones...  
Tema 3.- Atender a un cliente francés en una agencia de viaje: organizar con él el transporte, alojamiento, ocio, seguros, aconsejarlo, informarlo...  
Tema 4.- Atender a un cliente francés exigente en una oficina de turismo: darle información compleja sobre un lugar, sus monumentos, horarios, los hoteles, restaurantes..., aconsejarlo  
Tema 5.- Organizar un viaje a Francia para un grupo: solicitar información, precios por e-mail... Ejercicio práctico. Realizar el programa en francés.  
Tema 6.- Hablar y escribir sobre un monumento concreto.  
Tema 7.- La cultura francesa: ampliación de los conocimientos.

**D. METODOLOGIA**

- Clases prácticas en el aula
- Realización de trabajos personales
- Realización de investigaciones sobre lugares de Francia
- Teoría y práctica a nivel gramatical
- Exposición oral de trabajos

**E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se tratará de una evaluación continua de los conocimientos así como de exámenes parciales al final de cada trimestre cuyo coeficiente será mayor. Cada parcial constará de un examen escrito y de un examen oral. El examen escrito tendrá una parte de ejercicios gramaticales y una parte de producción escrita. El examen oral tendrá una parte de comprensión y una parte expresión.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- "Le Français du Tourisme". Hachette

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: FRANCÉS III**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 3º**      **TIPO: OBLIGATORIA**      **PERIÓDO: ANUAL**  
**CRÉDITOS: 9**      **PROFESOR/ES: - Isabelle Leschier.**

**A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Comunicar con soltura en francés en una situación relacionada con el turismo: comunicación escrita y oral.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión y expresión oral y escrita en el ámbito del turismo
- Utilización correcta y fluida de la sintaxis, ortografía, conjugación...
- Conocimiento y utilización de un vocabulario muy preciso y amplio relativo al turismo.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

**Tema 1.- Elaboración por grupos de un dossier publicitario ofertando itinerarios y circuitos en Galicia con todos los detalles necesarios (a distintos tipos de públicos: escolares, jubilados, hombres de negocio, familias...).**

**Tema 2.- Exponer oralmente un proyecto: vender el producto turístico, convencer, contestar a preguntas ...**

**Tema 3.- Trabajar como guía en un circuito: atender las necesidades de los viajeros... Simulacro de un circuito a través de una ciudad española (soporte visual) dando las explicaciones pertinentes sobre los diferentes monumentos, lugares... (Trabajo oral e individual dirigido)**

**Tema 4.- Conocimientos amplios sobre Francia y sus lugares turísticos (historia, arquitectura, geografía, cultura...). Comunicarlos.**

**D. METODOLOGIA**

- Clases prácticas en el aula
- Realización de trabajos personales y en grupo
- Realización de investigaciones sobre lugares de Francia
- Teoría y práctica a nivel gramatical
- Exposición oral de trabajos

**E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se evaluará a los alumnos en base a los trabajos realizados en clase, tanto orales como escritos, a exámenes parciales trimestrales que tendrán una pequeña parte gramatical y una parte práctica más amplia.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- "Le Français du Tourisme". Hachette

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: ESTRUCTURA DEL MERCADO TURISTICO**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 1º**  
**CRÉDITOS: 9**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERÍODO: ANUAL**

**PROFESOR/ES: - María Jesús Álvarez Garrido**

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Un estudio general del mercado turístico, sobre todo el español. Además de tratar los aspectos generales del fenómeno turístico (conceptos, historia, política, economía del turismo, etc.); también se estudia la demanda y oferta turística, y en especial las empresas del sector, su estructura, las relaciones entre ellas y la forma de intervención en este gran mercado (agencias, alojamientos, transportes, etc.).

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Conocer y trabajar con libros y revistas específicas de turismo.
- Conocer los principios básicos del mundo del turismo.
- Fomentar la capacidad de los alumnos para buscar información sobre destinos turísticos y empresas turísticas.
- Fomentar la capacidad de los alumnos para la investigación y desarrollo del mercado turístico.

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

**TEMA 1: INTRODUCCION A LA ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO.**

**TEMA 2: ORIGENES Y EVOLUCION HISTORICA DEL TURISMO.**

**TEMA 3: HISTORIA DEL TURISMO EN ESPAÑA.**

**TEMA 4: POLITICA TURISTICA.**

**TEMA 5: RELACIONES TURISTICAS INTERNACIONALES.**

**TEMA 6: PSICOLOGIA DEL TURISMO.**

**TEMA 7: SOCIOLOGIA DEL TURISMO.**

**TEMA 8: ECONOMIA DE LA EMPRESA TURISTICA.**

**TEMA 9: AGENCIAS DE VIAJES Y TOUOPERADORES.**

**TEMA 10: ALOJAMIENTOS TURISTICOS: ESTABLECIMIENTOS EXTRAHOTELEROS.**

**TEMA 11: ALOJAMIENTOS TURISTICOS: ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS.**

**TEMA 12: RESTAURACION Y GASTRONOMIA.**

**TEMA 13: TRANSPORTE AEREO.**

**TEMA 14: TRANSPORTE POR CARRETERA.**

**TEMA 15: TRANSPORTE POR FERROCARRIL.**

**TEMA 16: TRANSPORTE MARITIMO Y FLUVIAL.**

**TEMA 17: OFERTA TURISTICA.**

**TEMA 18: ANIMACION E INFORMACION TURISTICA.**

**TEMA 19: SERVICIOS TURISTICOS COMPLEMENTARIOS.**

**TEMA 20: PERIODISMO TURISTICO Y LITERATURA DE VIAJES.**

**TEMA 21: MARKETING Y PUBLICIDAD TURISTICOS.**

**TEMA 22: LA INFORMATICA TURISTICA.**

**TEMA 23: LA FORMACION PROFESIONAL Y LA INVESTIGACION CIENTIFICA EN EL SECTOR TURISTICO.**

#### **D. METODOLOGIA**

Al ser una asignatura desconocida para los alumnos, la parte teórica ocupa una importante parte del curso. No obstante, también se trabaja con ejercicios prácticos y se plantean trabajos de investigación para que los alumnos los resuelvan aplicando lo aprendido en clase, el sentido común y la información adquirida en el exterior.

- Clases teóricas

- Clases prácticas en el aula

- Exposición de trabajos
- Realización de trabajos

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION**

- La evaluación de la asignatura se realizará a partir de dos exámenes parciales liberatorios en el mes de diciembre y marzo aproximadamente; que corresponderá a lo impartido durante el primer y segundo trimestre y, a partir de un examen final que se realizará aproximadamente en el mes de junio, así como a partir de la entrega y aprobación de los trabajos prácticos grupales.
- Todas las pruebas que se realizan se basan en una parte teórica (con preguntas tipo test, preguntas cortas y preguntas de relación) y una parte práctica con ejercicios relacionados con el temario que se haya visito. Con todo ello se pone a prueba al alumno, sus conocimientos y su capacidad de desarrollo.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

1. Estructura del Mercado Turístico. Jordi Montaner y Montejano. Editorial Síntesis.
2. Estructura y Organización del Mercado Turístico. Carlos Vogeler Ruiz y Enrique Hernández Armand. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.
3. Historia General del Turismo de Masas. Luis Fernández Fúster. Alianza Universidad Textos. Alianza Editorial.
4. Introducción a la teoría y técnica del turismo. Luis Fernández Fúster. Alianza Editorial.

#### **G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Revista para descubrir Galicia. TURGALICIA.
2. Spic: Revista de Turismo.
3. Revista de Economía y Gestión de Viajes: Savia.
4. Viajes National Geographic.

#### **H. PAGINAS WEB DE INTERÉS**

Consultamos páginas webs de distintas organizaciones y asociaciones mundiales y empresas turísticas.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: GESTION DE PRODUCCION EN ALOJAMIENTOS Y RESTAURACIÓN**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 3º**  
**CRÉDITOS: 4,5**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERÍODO: ANUAL**

**PROFESOR/ES: - María Jesús Álvarez Garrido**

## **B. OBJETIVOS DOCENTES**

Se trata de conseguir una panorámica amplia de los principios fundamentales y genéricos desde su planificación, organización y funcionalidad de las empresas hoteleras. Además se hace un estudio detallado de los diferentes departamentos e incidiendo en la relación interdepartamental y lograr una comprensión de la estructura usual de estas empresas hoteleras.

## **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Fomentar la capacidad de los alumnos para conocer el funcionamiento de los distintos departamentos de un hotel.
- Elaborar trabajos para que los alumnos estén en contacto con los establecimientos de hostelería.
- Conocer y trabajar con libros y revistas específicas de turismo.

## **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

**TEMA 1: INTRODUCCION A LAS EMPRESAS DE ALOJAMIENTOS.**  
**TEMA 2: DIRECCIÓN, POLITICAS Y OBJETIVOS DE LOS HOTELES.**  
**TEMA 3: LEGISLACIÓN RELACIONADA CON LOS HOTELES.**  
**TEMA 4: LOS SERVICIOS DE UN HOTEL: DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN.**  
**TEMA 5: SUBDEPARTAMENTO DE RESERVAS.**  
**TEMA 6: SUBDEPARTAMENTO DE MOSTRADOR.**  
**TEMA 7: SUBDEPARTAMENTO DE MANO CORRIENTE.**  
**TEMA 8: SUBDEPARTAMENTO DE CAJA.**  
**TEMA 9: DEPARTAMENTO DE CONSERJERÍA.**  
**TEMA 10: DEPARTAMENTO DE PISOS.**  
**TEMA 11: DEPARTAMENTO DE LAVANDERIA Y LENCERÍA.**  
**TEMA 12: DEPARTAMENTO DE ECONOMATO Y BODEGA.**  
**TEMA 13: DEPARTAMENTO DE COCINA.**  
**TEMA 14: DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN.**  
**TEMA 15: DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN.**  
**TEMA 16: DEPARTAMENTO DE ANIMACIÓN.**  
**TEMA 17: CADENAS HOTELERAS Y COMERCIALIZACIÓN HOTELERA.**

## **D. METODOLOGIA**

Al ser una asignatura casi desconocida para los alumnos (en primero han tenido una introducción), la parte teórica ocupa una importante parte del curso. No obstante, también se trabaja con ejercicios prácticos y se plantean trabajos de investigación para que los alumnos los resuelvan aplicando lo aprendido en clase, el sentido común y la información adquirida en el exterior. Estos ejercicios prácticos son supuestos relacionados con los diferentes trabajos que se realizan en los distintos departamentos del hotel.

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula
- Exposición de trabajos
- Realización de trabajos

## **E. SISTEMA DE EVALUACION**

- La evaluación de la asignatura se realizará a partir de dos exámenes parciales liberatorios en el mes de diciembre y marzo aproximadamente; que corresponderá a lo impartido durante el primer y segundo trimestre y, a partir de un examen final que se realizará aproximadamente en el mes de junio, así como a partir de la entrega y aprobación de los trabajos prácticos grupales.
- Todas las pruebas que se realizan se basan en una parte teórica (con preguntas tipo test, preguntas cortas y preguntas de relación) y una parte práctica con ejercicios relacionados con el temario que se haya visto. Con todo ello se pone a prueba al alumno, sus conocimientos y su capacidad de desarrollo.

## **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

5. Dirección Hotelera. Operaciones y procesos. Lydia González y Pilar Talón. Ed. Síntesis.  
Recepción y administración en hostelería. Editorial Office.

## **G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. HG&T: Hostelería Galega e Turismo.
2. Gestión de Hoteles y Empresas Turísticas.
3. Spic: Revista de turismo.

## **H. PAGINAS WEB DE INTERÉS**

Consultamos páginas webs de distintas organizaciones y asociaciones mundiales y empresas turísticas.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: ECONOMÍA GENERAL**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

CURSO: 1º  
CRÉDITOS: 6

TIPO: OBLIGATORIA

PERÍODO: ANUAL

PROFESOR/ES: - Dra. Mª del Carmen Rodríguez Lomba

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES:**

El objetivo de esta asignatura es desarrollar los conceptos, métodos y contenidos básicos para el conocimiento de la actividad económica. Este objetivo se desarrollará tanto en el ámbito microeconómico, como en el macroeconómico, poniendo especial incidencia en todo lo relativo al turismo.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Como objetivos específicos, se pretende que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

Conocer y aplicar las decisiones básicas de la economía

Identificar y analizar la demanda y la oferta con sus condicionantes

Identificar el mecanismo del mercado y sus valores básicos, así como la relación que se establece entre ellos

Analizar, comprender y diferenciar el comportamiento del individuo y el empresario en la realidad económica, aplicándolo al turismo.

Diferenciar e identificar los distintos tipos de mercados y su aplicación al mundo turístico.

Conocer, utilizar y analizar los ciclos económicos para interpretar y situar la realidad económica.

Comprender las políticas fiscales, monetarias realizadas por el gobierno.

Identificar, analizar y comprender el funcionamiento del dinero, tipo de interés

Analizar y comprender la balanza de pagos y el comercio Internacional.

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1. Visión panorámica de la Economía.

TEMA 2. Demanda, oferta y sistemas de precios en una economía mixta.

TEMA 3. Análisis cuantitativo de la oferta y la demanda: las elasticidades.

TEMA 4. Teoría de la demanda: el comportamiento del consumidor.

TEMA 5. Teoría de la producción y análisis de los costes.

TEMA 6. Los mercados.

TEMA 7. Agregados macroeconómicos. La Contabilidad Nacional.

TEMA 8. El gasto agregado y sus determinantes.

TEMA 9. La oferta agregada y el mercado de trabajo.

TEMA 10. Aspectos económicos internacionales.

TEMA 11. El turismo y la economía: el caso español.

#### **D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas - Clases prácticas en el aula - Realización de lecturas, análisis y debate de la información planteada

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se realizará el examen correspondiente a las convocatorias de junio, que estará integrado por unos ejercicios prácticos (30% de la nota) y por varias preguntas de desarrollo tanto teóricas como de aplicación práctica (70% de la nota). Se valorará, especialmente, el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

MOCHÓN, F. (2008) Economía y turismo Ed. McGraw Hill, 2ª Edición

MOCHÓN, F. (2005) Economía, teoría y política Ed. McGraw Hill, 5ª Edición

AGUILÓ PÉREZ, E. Introducción a la economía del turismo en España. 1996.

BULL, A. La Economía del sector Turístico. 1994.

CASTEJÓN, R. y otros: Introducción a la Economía para turismo. Prentice Hall. Madrid, 2002.

CASTEJÓN, R. y otros: Introducción a la Economía para turismo. Casos prácticos y ejercicios. Prentice Hall. Madrid, 2003.

TRIBE, J.: Economía del ocio y el turismo. Ed. Síntesis. Madrid 2000.

#### **G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

"El análisis Económico y el Turismo", FRANCISCO MUÑOZ DE ESCALONA, Revista de Estudios Turísticos, Secretaría de Estado de Comercio, Turismo y PYMES, nº 130, 1996, pp. 51-69.

Evaluación de Proyectos: Análisis de la Rentabilidad Social desde la Perspectiva del Turismo y del Ocio, Instituto de Estudios Turísticos, Secretaría de Estado de Comercio, Turismo y PYMES, Ministerio de Economía y Hacienda, 1996.

Turismo y desarrollo sostenible. Aproximación conceptual y documental, Instituto de Estudios Turísticos, Secretaría de Estado de Comercio, Turismo y PYMES, Ministerio de Economía y Hacienda, 1997.

Balance del Turismo en España 2006, Instituto de Estudios Turísticos, Secretaría de Estado de Comercio, Turismo y PYMES, Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, 2006.

Guía Icx del Exportador, Instituto de Comercio Exterior, Madrid, 2006.

Comercio Exterior: Curso de Especialistas, 2 volúmenes, 2ª edición, Instituto de Comercio Exterior, Madrid, 1996.

El Comercio Exterior de España, Mª Paloma Sánchez Muñoz. Pirámide, 2003.

## H. RECURSOS Y PÁGINAS WEB DE INTERÉS

### PUBLICACIONES PERIÓDICAS:

- ANNALS OF TOURISM RESEARCH.TOURISM MANAGEMENT.
- TOURISM ECONOMICS.JOURNAL OF SERVICE INDUSTRIES.
- TRAVEL & TOURISM ANALYSTS.
- CORNELL HOTEL AND RESTAURANT ADMINISTRATION.
- ESTUDIOS TURÍSTICOS. Instituto de Estudios Turísticos.
- PAPERS DE TURISME. Instituto Valenciano de Turismo.
- ANUARIO DE ESTADÍSTICAS DE TURISMO. Organización Mundial de Turismo.
- INFORME ANUAL DEL TURISMO EN ESPAÑA. Instituto de Estudios Turísticos.
- BOLETÍN DE INDICADORES TURÍSTICOS DE ANDALUCÍA. Junta de Andalucía.
- FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE HOTELES: El sector hotelero en España. Madrid.
- FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE RESTAURACIÓN: El sector de la restauración en España. Madrid.

[www.unece.org/stats](http://www.unece.org/stats) ONU. Comisión Económica para Europa (división estadística)

[www.oecd.org](http://www.oecd.org) Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico

[www.europa.eu.int/eurostat](http://www.europa.eu.int/eurostat) Oficina Estadística Europea

[www.bde.es](http://www.bde.es) Banco de España

[www.unctad.org](http://www.unctad.org)

[www.meh.es/tdc](http://www.meh.es/tdc)

[www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int) Unión Europea

[www.mcx.es/turismo/dgt](http://www.mcx.es/turismo/dgt) Dirección General de Turismo

[www.ine.es](http://www.ine.es) Instituto Nacional de Estadística

[www.world-tourism.org](http://www.world-tourism.org) Organización Mundial de Turismo

[www.iet.tourspain.es](http://www.iet.tourspain.es) Instituto de Estudios Turísticos

[www.gencat.es/turisme/etc](http://www.gencat.es/turisme/etc) Revista d'Estudis de Turisme de Catalunya

[www.editur.es](http://www.editur.es) Noticias on-line de la industria turística

[www.federahoteles.com](http://www.federahoteles.com) Federación Española de Hoteles

[www.hosteltur.com](http://www.hosteltur.com) Noticias on-line de Hostelería y Turismo

[www.revista-spic.net](http://www.revista-spic.net) Noticias on-line de Turismo

[www.comunidad-valenciana.org](http://www.comunidad-valenciana.org) Agencia Valenciana del Turismo

[www.travelweekly.co.uk](http://www.travelweekly.co.uk) Noticias on-line sobre la industria de viajes

[www.fvw.com](http://www.fvw.com) Noticias sobre mercados turísticos alemanes y europeos

[www.ihel.org](http://www.ihel.org) International Hotels Environment Initiative

[www.t-ti.com](http://www.t-ti.com) Travel and Tourism Intelligence

[www.wttc.org](http://www.wttc.org) World Travel & Tourism Council

[www.ectaa.org](http://www.ectaa.org) Asociación Europea de Agencias de Viajes

[www.wtoa.org](http://www.wtoa.org) Asociación Europea de Touroperadores

[www.hotrec.org](http://www.hotrec.org) Asociación Europea de Hostelería

[www.ecotourism.org](http://www.ecotourism.org) Asociación Internacional de Ecoturismo

[www.ih-ra.com](http://www.ih-ra.com) Asociación Internacional de Hoteles y Restaurantes

[www.aena.es](http://www.aena.es) Asociación Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea

[www.alimarket.com](http://www.alimarket.com) Información Económica Sectorial

[www.ive.es](http://www.ive.es) Institut València d'Estadística

[www.tourspain.es](http://www.tourspain.es) Turopaña

[www.mineco.es](http://www.mineco.es) Ministerio de Economía

[www.ict.es](http://www.ict.es) Instituto para la Calidad Turística Española

[www.unepieorg/tourism/home](http://www.unepieorg/tourism/home) Programa medioambiental de las Naciones Unidas-turismo  
[www.iigov.org/gds](http://www.iigov.org/gds) Gobernanza para el desarrollo sostenible  
[www.aedave.es](http://www.aedave.es) Asociación Empresarial de Agencias de Viajes españolas  
[www.ivie.es](http://www.ivie.es) Instituto Valenciano Investigaciones Económicas  
[www.iet.tourspain.es/cdte](http://www.iet.tourspain.es/cdte) Centro de Documentación Turística de España  
[www.ilo.org](http://www.ilo.org) Organización Internacional del Trabajo

<p style="text-align: center;"><b>TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS</b> <b>ASIGNATURA: LENGUA INGLESA I</b> <b>CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON</b></p>
--

**CURSO: 1º**  
**CRÉDITOS: 9**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERÍODO: ANUAL**

**PROFESORA: Carmen Lesmes Hermo**

### **A. OBJETIVOS DOCENTES**

Desarrollar las destrezas específicas para el aprendizaje de cualquier lengua: escuchar, hablar, leer y escribir, consiguiendo relacionarlas entre sí en tareas globalizadoras.

Comprender y leer de forma global y específica mensajes orales y escritos basados en situaciones habituales de comunicación.

Producir mensajes orales y escritos partiendo de necesidades para realizar tareas concretas.

Dominar las funciones y estructuras del lenguaje y saber cómo usarlas adecuadamente en diferentes situaciones comunicativas.

Acercar a los alumnos a la cultura, historia y costumbres en Gran Bretaña.

Adquirir un buen conocimiento del vocabulario específico que cubra los aspectos más importantes del sector turístico.

### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Dar información sobre los servicios y facilidades que ofrece un hotel.

Hacer reservas en un hotel y registrar adecuadamente al huésped.

Solucionar posibles quejas en un hotel.

Responder a preguntas de clientes de forma eficaz y usando expresiones adecuadas

Contestar el teléfono usando un registro y expresiones adecuadas a cada situación.

Conocer las siglas de los principales aeropuertos y líneas aéreas.

Reservar un billete de avión en una agencia de viajes. La importancia de Internet.

Facturar el equipaje en el aeropuerto.

Contestar a las preguntas efectuadas por los pasajeros en el mostrador de información del aeropuerto.

Comparar formas de pago. Entender y dar precios de forma fluida.

### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- TIEMPOS VERBALES.
- LAS ORACIONES CONDICIONALES
- LA VOZ PASIVA
- EL COMPARATIVO Y EL SUPERLATIVO
- EL ESTILO INDIRECTO. VERBOS ESPACIALES
- LAS ORACIONES RELATIVAS
- SOME, ANY, MUCH, MANY, FEW, LITTLE
- PREPOSICIONES DE TIEMPO Y DE LUGAR
- HOTELES, AEROPUERTOS, CRUCEROS.

### **D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas

- Clases prácticas en el aula

- Realización y exposición de trabajos

### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

La evaluación de la asignatura será continua, y en la misma, también se prestará atención a aspectos como la actitud, el trabajo y la participación. El examen de junio constará de una prueba oral y una prueba escrita

### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Michael Swan. Practical English Usage.. Oxford

A.J. Thomson y A.V. Martinet. A Practical English Grammar. Oxford University Press.

Raymond Murphy. English Grammar in use. Cambridge

Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe. English for International Tourism. Longman

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: LENGUA INGLESA II**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**  
**CRÉDITOS: 9**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERÍODO: ANUAL**  
**PROFESORA: Carmen Lesmes Hermo**

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES**

Desarrollar las destrezas específicas para el aprendizaje de cualquier lengua: escuchar, hablar, leer y escribir, consiguiendo relacionarlas entre sí en tareas globalizadoras.  
Comprender y leer de forma global y específica mensajes orales y escritos basados en situaciones habituales de comunicación.  
Producir mensajes orales y escritos partiendo de necesidades para realizar tareas concretas.  
Dominar las funciones y estructuras del lenguaje y saber cómo usarlas adecuadamente en diferentes situaciones comunicativas.  
Acercar a los alumnos a la cultura, historia y costumbres en Gran Bretaña.  
Adquirir un buen conocimiento del vocabulario específico que cubra los aspectos más importantes del sector turístico.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Conocer los departamentos y el personal de un hotel.  
Dejar y recoger mensajes para los huéspedes  
Saber dominar una situación complicada y abordar quejas y posibles conflictos de manera efectiva.  
Conocer las necesidades que se requieren para ofrecer un buen servicio a personas discapacitadas.  
Conocer el proceso a seguir para preparar la salida de un huésped del hotel.  
Conocer las posibilidades de trabajo que tiene la industria turística.  
Redactar un Curriculum Vitae.  
Prepararse para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.  
Conocer los diferentes tipos de conferencias (congreso, taller, seminario...) así como, el material necesario para las mismas.  
Dar información sobre las facilidades que un hotel ofrece para celebrar conferencias.  
Preguntar y dar direcciones.

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- I WISH/IF ONLY
- QUESTION TAGS
- LA VOZ PASIVA. CONSTRUCCIONES ESPECIALES.
- ORACIONES DE RELATIVO.
- CONFERENCIAS. MATERIAL Y EQUIPAMIENTO NECESARIO
- IT`TIME.../IT`S ABOUT TIME.../IT`S HIGH TIME...
- HAD BETTER/WOULD RATHER/PREFER
- HAVE SOMETHING DONE

#### **D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas                      - Clases prácticas en el aula                      - Realización y exposición de trabajos

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

La evaluación de la asignatura será continua, y en la misma, también se prestará atención a aspectos como la actitud, el trabajo y la participación. El examen de junio constará de una prueba oral y una prueba escrita

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Michael Swan. Practical English Usage.. Oxford  
A.J. Thomson y A.V. Martinet. A Practical English Grammar. Oxford University Press.  
Raymond Murphy. English Grammar in use. Cambridge  
Iwonna Dubicka y Margaret O`Keeffe. English for International Tourism. Longman

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: LENGUA INGLESA III**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 3º**  
**CRÉDITOS: 12**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERÍODO: ANUAL**  
**PROFESORA: Carmen Lesmes Hermo**

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES**

Desarrollar las destrezas específicas para el aprendizaje de cualquier lengua: escuchar, hablar, leer y escribir, consiguiendo relacionarlas entre sí en tareas globalizadoras.

Comprender y leer de forma global y específica mensajes orales y escritos basados en situaciones habituales de comunicación.

Producir mensajes orales y escritos partiendo de necesidades para realizar tareas concretas.

Dominar las funciones y estructuras del lenguaje y saber cómo usarlas adecuadamente en diferentes situaciones comunicativas.

Acercar a los alumnos a la cultura, historia y costumbres en Gran Bretaña.

Adquirir un buen conocimiento del vocabulario específico que cubra los aspectos más importantes del sector turístico.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Diferenciar Agencias de Viajes y Tour Operadores.

Dar información, aconsejar y reservar unas vacaciones para un cliente.

Conocer los diferentes tipos de vacaciones que existen: vacaciones de sol y playa, culturales, religiosas, de aventura, turismo rural...

Seguir y conocer el proceso que un Tour Operador sigue para preparar un paquete vacacional así como, los pasos a seguir para vender ese paquete en una agencia

Conocer las consecuencias que el turismo descontrolado tiene sobre el medio ambiente: masificación, pérdida de tradiciones, ruido...

Ventajas y desventajas del turismo, sobre todo, para la comunidad que acoge a los turistas (dinero, empleo, contaminación, ruido...).

Conocer qué medidas puede adoptar la industria turística para prevenir el daño medioambiental, así como, saber qué hacen los hoteles y establecimientos hosteleros para no contaminar.

Conocer las características que debe tener un buen guía

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- TOUR OPERADORES Y AGENCIAS DE VIAJE
- EL IMPACTO DEL TURISMO EN EL MEDIO AMBIENTE
- COMO SER UN BUEN GUÍA
- GERUNDIO E INFINITIVO
- AS/LIKE
- ORACIONES SUBORDINADAS
- VERBOS FRASALES

#### **D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas

- Clases prácticas en el aula

- Realización y exposición de trabajos

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

La evaluación de la asignatura será continua, y en la misma, también se prestará atención a aspectos como la actitud, el trabajo y la participación. El examen de junio constará de una prueba oral y una prueba escrita

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Michael Swan. Practical English Usage.. Oxford

A.J. Thomson y A.V. Martinet. A Practical English Grammar. Oxford University Press.

Raymond Murphy. English Grammar in use. Cambridge

Iwonna Dubicka y Margaret O'Keefe. English for International Tourism. Longman

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: GESTION Y TECNICAS DE AGENCIAS DE VIAJES**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 3º**  
**CRÉDITOS: 6**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERÍODO: ANUAL**

**PROFESOR/ES: - María Jesús Álvarez Garrido**

### **C. OBJETIVOS DOCENTES**

Estudio generalizado sobre las funciones, organización y principales operaciones de una agencia de viajes. Nos centramos en el papel que las agencias de viajes desarrollan en la Industria turística, además de los pasos necesarios para la instalación, organización y eficaz gestión de estas empresas. También se hace hincapié en las operaciones que realiza la agencia de viajes en el ejercicio de su función mediadora de servicios turísticos y productora de viajes o paquetes turísticos. La programación se centra prácticamente en el papel que desarrollan las agencias de viajes minoristas o detallistas, ya que en principio es el primer contacto que tienen nuestros estudiantes con estas empresas.

### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Conocer y trabajar con libros y revistas específicas de turismo.
- Conocer los principios básicos de las diferentes agencias de viajes.
- Fomentar la capacidad de los alumnos para la organización de viajes combinados, utilización diferentes herramientas, como internet, folletos de empresas, etc.
- Fomentar la capacidad de expresión tanto oral como escrita; ya que el trabajo que van a realizar nuestros estudiantes es cara al público.

### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

**TEMA 1: LA AGENCIA DE VIAJES.**

**TEMA 2: REGULACION DE LAS AGENCIAS DE VIAJES.**

**TEMA 3: INSTALACION Y ORGANIZACIÓN INTERNA DE UNA AV.**

**TEMA 4: LA DOCUMENTACION Y LA INFORMATICA EN UNA AV.**

**TEMA 5: LA GESTION DIRECTIVA EN LA AV.**

**TEMA 6: MARKETING PARA AAVV.**

**TEMA 7: LA AV COMO INTERMEDIARIA EN LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y RESTAURACION.**

**TEMA 8: LA AV COMO INTERMEDIARIA EN LA VENTA DEL TRANSPORTE AEREO.**

**TEMA 9: LA AV COMO INTERMEDIARIA EN LA VENTA DEL TRANSPORTE FERROVIARIO.**

**TEMA 10: LA AV COMO INTERMEDIARIA EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA.**

**TEMA 11: LA AV COMO INTERMEDIARIA EN LA VENTA DEL TRANSPORTE ACUATICO.**

**TEMA 12: SERVICIOS DIVERSOS FACILITADOS POR LAS AAVV.**

**TEMA 13: LA AV COMO ORGANIZADORA DE VIAJES.**

**TEMA 14: LOS VIAJES PROFESIONALES.**

**TEMA 15: EL INFORMADOR TURISTICO.**

### **D. METODOLOGIA**

Al ser una asignatura casi desconocida para los alumnos (en primero han tenido una introducción), la parte teórica ocupa una importante parte del curso. No obstante, también se trabaja con ejercicios prácticos y se plantean trabajos de investigación para que los alumnos los resuelvan aplicando lo aprendido en clase, el sentido común y la información adquirida en el exterior.

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula
- Exposición de trabajos
- Realización de trabajos

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION**

- La evaluación de la asignatura se realizará a partir de dos exámenes parciales liberatorios en el mes de diciembre y marzo aproximadamente; que corresponderá a lo impartido durante el primer y segundo trimestre y, a partir de un examen final que se realizará aproximadamente en el mes de junio, así como a partir de la entrega y aprobación de los trabajos prácticos grupales.
- Al ser una asignatura de contenido práctico, es apropiado realizar las evaluaciones por el sistema de supuestos donde el alumno demuestre su habilidad en el manejo de información.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

6. Gestión y Técnicas de Agencias de Viajes. Isabel Albert Piñol. Editorial Síntesis.
7. Cruceros: Guía sobre la Industria de los Cruceros: Marc Manzini, Ph. D. Ed. Paraninfo.
8. Legislación de agencias de viajes. Fernando Bayón Marín. Ed. Síntesis.
9. El libro del mundo de los agentes de viajes. Albert Pérez i Puig. Ed. Laertes.

#### **G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Revista de la comercialización turística: Agent Travel.
2. Spic: Revista de Turismo.
3. Revista de Economía y Gestión de Viajes: Savia.
4. Viajes National Geographic.

#### **H. PAGINAS WEB DE INTERÉS**

Consultamos páginas webs de distintas agencias de viajes, empresas de transportes, etc.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: ALEMÁN I**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 1º**  
**CRÉDITOS: 6**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIODO: ANUAL**  
**PROFESORA: ELKE MEYER LOHMANN**

**A. OBJETIVOS DOCENTES**

- Desarrollar la base: leer, escribir, oír, encontrar relaciones entre sí, conocer características del Alemán
- Conocer las costumbres, la cultura y la historia alemana

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión de mensajes básicos y de textos enfocados hacia Turismo
- Utilizar y producir mensajes y textos
- Usar el lenguaje en distintas situaciones

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- ELEMENTOS GRAMATICALES BÁSICOS
- TEMAS "LA VIDA COTIDIANA"
- ORAL: DIÁLOGOS RESTAURANTE, SUPERMERCADO
- TEXTOS COMPRENSIÓN DE DISTINTOS LIBROS

**D. METODOLOGÍA**

- Enseñanza con la ayuda de libros, CDs, películas en alemán, Internet.de
- Trabajos en grupo

**E. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

- Basado en controles / exámenes y continuo durante los 3 Cursos

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Editoriales : Max Hueber / Langenscheid

**G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Artículos del "Spiegel / Welt / Die Zeit"

**H. PÁGINAS WEB DE INTERÉS**

Kreuzfahrten.de / Jobs.de / Luxuszeuge.de etc.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: ALEMÁN II**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**  
**CRÉDITOS: 9**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIODO: ANUAL**  
**PROFESORA: ELKE MEYER LOHMANN**

**A. OBJETIVOS DOCENTES**

- Desarrollar la base: leer, escribir, oír, encontrar relaciones entre sí, conocer características del Alemán
- Conocer las costumbres, la cultura y la historia alemana

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión de mensajes básicos y de textos enfocados hacia Turismo
- Utilizar y producir mensajes y textos
- Usar el lenguaje en distintas situaciones

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- AUMENTAR NIVEL DE GRAMÁTICA
- TEMAS: CORREOS, RESERVAR HABITACIÓN, RESERVAR VIAJE
- ESCRIBIR CARTAS / CURRÍCULO
- ORAL: DIÁLOGOS RECEPCIÓN HOTEL/ AA.VV. /REG.CIV
- TEXTOS COMPRENSIÓN DE DISTINTOS LIBROS Y ELABORADOS
- POR LA PROFESORA

**D. METODOLOGÍA**

- Enseñanza con la ayuda de libros, CDs, películas en alemán, Internet.de
- Trabajos en grupo

**E. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

- Basado en controles / exámenes y continuo durante los 3 Cursos

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Editoriales : Max Hueber / Langenscheid

**G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Artículos del "Spiegel / Welt / Die Zeit"

**H. PÁGINAS WEB DE INTERÉS**

Kreuzfahrten.de / Jobs.de / Luxuszeuge.de etc.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: ALEMÁN III**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 3º**  
**CRÉDITOS: 9**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIODO: ANUAL**  
**PROFESORA: ELKE MEYER LOHMANN**

**A. OBJETIVOS DOCENTES**

- Desarrollar la base: leer, escribir, oír, encontrar relaciones entre sí, conocer características del Alemán
- Conocer las costumbres, la cultura y la historia alemana

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprensión de mensajes básicos y de textos enfocados hacia Turismo
- Utilizar y producir mensajes y textos
- Usar el lenguaje en distintas situaciones

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

- ELEMENTOS GRAMATICALES : PASIVA Y SUBJUNTIVO
- TEMAS: DIRECCIÓN HOTELES, AA.VV., AEROPUERTOS,
- CRUCEROS, MARKETING TURÍSTICO, FERIAS TUR.
- ORAL: DIÁLOGOS DE DICHOS TEMAS
- TEXTOS COMPRENSIÓN: AEROPUERTO FRANKFURT, LUFTHANSA
- CRUCERO POR EL BÁLTICO, EL PROD.TURÍST., LA ITB-BERLIN

**D. METODOLOGÍA**

- Enseñanza con la ayuda de libros, CDs, películas en alemán, Internet.de
- Trabajos en grupo

**E. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

- Basado en controles / exámenes y continuo durante los 3 Cursos

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Editoriales : Max Hueber / Langenscheid

**G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Artículos del "Spiegel / Welt / Die Zeit"

**H. PÁGINAS WEB DE INTERÉS**

Kreuzfahrten.de / Jobs.de / Luxuszeuge.de etc.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: INFORMÁTICA III**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO:** 3º      **TIPO:** OPTATIVA      **PERÍODO:** ANUAL  
**CRÉDITOS:** 6. Teóricos: 2 Prácticos: 4      **PROFESOR/ES:** - Pedro González Santamaría.

**A. OBJETIVOS DOCENTES**

- Diseñar, elaborar y publicar páginas de Internet elementales.
- Conocer las tendencias y sistemas informáticos empleados en la empresa actual para el tratamiento de la información.
- Conocer y manejar un sistema de gestión automática de reservas.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Comprender el significado de los elementos de una página de Internet.
- Realizar cambios de formato a HTML.
- Integrar elementos gráficos en las páginas.
- Publicar los documentos en formato HTML en un servidor remoto.
- Conocer el panorama actual de la gestión de reservas en el mundo.
- Codificar elementos correctamente según las especificaciones de IATA.
- Realizar reservas aéreas utilizando el software AMADEUS.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

Módulo 1.- Introducción al diseño Web  
Módulo 2.- Microsoft FrontPage  
Módulo 3.- Internet y comercio electrónico  
Módulo 4.- Introducción a los GDS  
Módulo 5.- Software Amadeus de gestión de reservas

**D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas                      - Clases prácticas en el aula de informática                      - Realización de trabajos

**E. SISTEMA DE EVALUACION**

- Se realizarán pruebas individuales para verificar las destrezas adquiridas a lo largo de los módulos prácticos. Ejercicios sobre conceptos explicados a realizar en el ordenador al término de cada unidad. Proyecto de desarrollo de aplicación sobre supuestos reales. Valoración de un trabajo realizado en relación con los módulos impartidos.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Guía Práctica "FrontPage 2003". Ed. Anaya Multimedia
- Rodríguez Ardura, I. *Marketing.com y comercio electrónico en la sociedad de la información*. Ediciones piramide, s.a.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: INFORMÁTICA II**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**      **TIPO: OPTATIVA**      **PERÍODO: ANUAL**  
**CRÉDITOS: 4,5.** Teóricos: 0,5 Prácticos: 4      **PROFESOR/ES: - Pedro González Santamaría.**

**A. OBJETIVOS DOCENTES**

- Conocer los elementos integrantes del paquete ofimático Microsoft Office y sus aplicaciones.
- Diseñar y elaborar documentos de propósito general con la hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Diseñar y elaborar bases de datos con el programa Access de Microsoft.
- Interactuar adecuadamente con los elementos de Microsoft Office.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Capacitar al alumno para una correcta comprensión de los conceptos básicos de la hoja de cálculo Microsoft Excel, que les permita un diseño adecuado para cada caso de aplicación.
- Integrar elementos gráficos en la hoja de cálculo para complementar el contenido de los documentos elaborados.
- Capacitar al alumno para una correcta comprensión de los conceptos básicos de la base de datos Microsoft Access, que les permita un diseño adecuado para cada caso de aplicación.
- Conocer las posibilidades de interacción entre elementos de Office.
- Analizar adecuadamente las necesidades de un entorno ofimático a la hora de implementar soluciones de tratamiento de datos específicas.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a entornos reales simulados.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

Módulo 1.- Introducción a las hojas de cálculo  
Módulo 2.- Hoja de cálculo Microsoft Excel  
Módulo 3.- Introducción a las bases de datos  
Módulo 4.- Base de datos Microsoft Access  
Módulo 5.- Interacción entre elementos de Microsoft Office

**D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas                      - Clases prácticas en el aula de informática                      - Realización de trabajos

**E. SISTEMA DE EVALUACION**

- Se realizarán pruebas individuales para verificar las destrezas adquiridas a lo largo de los módulos prácticos. Proyecto de desarrollo de aplicación sobre supuestos reales.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Guía Práctica "Excel 2003". Ed. Anaya Multimedia
- Guía Práctica "Access 2003". Ed. Anaya Multimedia
- Guía Práctica "Office 2003". Ed. Anaya Multimedia

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: INFORMÁTICA I**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 1º**      **TIPO: OPTATIVA**      **PERIÓDO: ANUAL**  
**CRÉDITOS: 4,5.** Teóricos: 0,5 Prácticos: 4      **PROFESOR/ES: - Pedro González Santamaría.**

**A. OBJETIVOS DOCENTES**

- Conocer los elementos básicos de un sistema informático.
- Manejarse con soltura en el entorno de un sistema operativo tipo Windows XP.
- Diseñar y elaborar documentos de propósito general en el procesador de textos Microsoft Word y presentaciones con el software Microsoft PowerPoint.
- Conocer los fundamentos de Internet y utilizar los servicios básicos disponibles.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Dominio del entorno Windows XP, que permita al alumno realizar las tareas más habituales en el manejo y procesamiento de la información.
- Realizar con soltura y precisión documentos que contengan elementos como tablas, tabuladores y diversos tipos de formato, susceptibles de ser implementados en un entorno ofimático empresarial, de manera que cubran la mayor parte de las necesidades que en éste se pudieran plantear en relación con el tratamiento de textos.
- El estudiante podrá elaborar una presentación en PowerPoint haciendo uso de los componentes más habituales para este tipo de propósitos.
- Conocer los fundamentos de Internet y su funcionamiento.
- Configurar y utilizar el software Microsoft Internet Explorer.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

Módulo 1.- Introducción a la informática.

Módulo 2.- Procesador de textos Microsoft Word

Módulo 3.- Introducción a Internet

Módulo 4.- Programa de presentaciones Microsoft PowerPoint

**D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas

- Clases prácticas en el aula de informática

- Realización de trabajos

**E. SISTEMA DE EVALUACION:**

- Se realizará una prueba individual con preguntas de desarrollo "tipo test" correspondiente a la parte teórica y una prueba práctica individual para verificar las destrezas adquiridas a lo largo de los módulos prácticos.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Guía Práctica "Introducción a la Informática". Ed. Anaya Multimedia
- Guía Práctica "Windows XP". Ed. Anaya Multimedia
- Guía Práctica "Word 2003". Ed. Anaya Multimedia
- Guía Práctica "PowerPoint 2003". Ed. Anaya Multimedia
- Guía Práctica "Internet". Ed. Anaya Multimedia

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: MARKETING TURÍSTICO**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

CURSO: 3º  
CRÉDITOS: 4,5

TIPO: OBLIGATORIA

PERIODO: ANUAL

PROFESOR/ES: Pedro González Santamaría

**A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Ofrecer una formación introductoria en el área comercial de la empresa turística y en los enfoques y retos de su gestión.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Se pretende que los alumnos conozcan los fundamentos comerciales aplicados al sector turístico y posteriormente centrarse en el desarrollo de las variables de decisión del marketing, producto, precio, distribución y comunicación orientadas a la empresa turística.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL MARKETING TURÍSTICO.  
TEMA 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS. EL ENTORNO DE MARKETING EN TURISMO.  
TEMA 3. EL COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES EN LOS MERCADOS TURÍSTICOS.  
TEMA 4. SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.  
TEMA 5. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.  
TEMA 6. EL PRODUCTO TURÍSTICO.  
TEMA 7. LA CALIDAD DEL SERVICIO TURÍSTICO.  
TEMA 8. EL PRECIO.  
TEMA 9. CANALES DE DISTRIBUCIÓN.  
TEMA 10. POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN.

**D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula

**E. SISTEMA DE EVALUACION**

Se realizará el examen correspondiente a la convocatoria de junio, que estará integrado por una serie de preguntas tipo test. Se valorará, especialmente, el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

KOTLER, P., BOWEN, J. MAKENS, J., RUFÍN, R. Y REINA, M. D. (2003): *Marketing para Turismo*. Pearson Educación, 3ª edición.

**G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

CRUZ ROCHE, I. (1990): *Fundamentos de Marketing*. Ariel, Barcelona.  
ALONSO RIVAS, J. (2005): *Comportamiento del Consumidor*. Esic, Madrid.  
FERNÁNDEZ NOGALES, A. (2005): *Investigación y Técnicas de Mercado*. Esic, Madrid.  
SANTESMASES MESTRE, M. (1999): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Pirámide, Madrid.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: GESTIÓN FINANCIERA**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

CURSO: 3º      TIPO: OBLIGATORIA  
CRÉDITOS: 6

PERIODO: ANUAL  
PROFESOR/ES: M<sup>a</sup> del Carmen Rodríguez Lomba

**A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Los objetivos generales de esta asignatura son que el alumno adquiera los conocimientos básicos de gestión financiera, ya que se pretende formar a interlocutores de los financieros, por lo que se plantea la asignatura de preparación a las finanzas para los no financieros.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Entre otras destrezas el alumno deberá:

- Comprender la función financiera de la empresa
- Identificar, conocer los tipos y usos de los documentos que integran las Cuentas Anuales.
- Identificar, calcular y valorar el equilibrio financiero en la empresa
- Valorar los elementos patrimoniales.
- Calcular el coste de la gestión del circulante.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1.- LA FUNCIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA  
TEMA 2.- LAS CUENTAS ANUALES: EL BALANCE  
TEMA 3.-LAS CUENTAS : LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS  
TEMA 4.- LAS CUENTAS ANUALES: LA MEMORIA DE LAS CUENTAS ANUALES.  
TEMA 5.- EL EQUILIBRIO FINANCIERO  
TEMA 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA.  
TEMA 7.- EL PROBLEMA DE LAS VALORACIONES.  
TEMA 8.- LA FINANCIACIÓN-. LOS RECURSOS PROPIOS.  
TEMA 9.- EL COSTE DE LA FINANCIACIÓN  
TEMA 10.- LA GESTIÓN DEL CIRCULANTE.  
TEMA 11.- EL CONTROL FINANCIERO DE LA EMPRESA.  
TEMA 12.- LA VALORACIÓN DE LA EMPRESA EN SU CONJUNTO..

**D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula
- Realización de lecturas, análisis y debate de la información planteada

**E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se realizará el examen correspondiente a las convocatorias de junio, que estará integrado por unos ejercicios prácticos (30% de la nota) y por varias preguntas de desarrollo tanto teóricas como de aplicación práctica (70% de la nota). Se valorará, especialmente, el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Aranda Hipólito,AW (1998)"Gestión Técnico-económica de Hoteles" Ed. Centro de Estudios Ramón Areces.  
Pérez Carballo,A(2000) "Principios de gestión financiera de la empresa"Ed. Alianza Universidad

<p><b>TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS</b> <b>ASIGNATURA: ESTADÍSTICA APLICADA AL SECTOR TURÍSTICO</b> <b>CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON</b></p>
--

CURSO: 2º  
CRÉDITOS: 4,5

TIPO: OBLIGATORIA

PERIODO: ANUAL

PROFESOR/ES: M<sup>a</sup> del Carmen Rodríguez Lomba

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Proporcionar una introducción a la Estadística, partiendo de una descripción general del Método Estadístico como herramienta básica de las Ciencias Sociales, pasando a examinar los instrumentos y técnicas estadísticas descriptivas abordando además conceptos elementales de teoría de probabilidad e inferencia estadística, completado con un breve análisis de fuentes de información estadística del sector turismo.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Se pretende que los alumnos conozcan los fundamentos estadísticos y que lo apliquen al sector turístico para el análisis y obtención de conclusiones para aplicarlas al sector.

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1. ESTADÍSTICA: SU PAPEL EN LA TOMA DE DECISIONES

TEMA 2. MEDIDAS DE CENTRALIZACIÓN

TEMA 3. MEDIDAS DE DISPERSIÓN, FORMA Y CONCENTRACIÓN.

TEMA 4. DISTRIBUCIONES BIDIMENSIONALES.

TEMA 5. NÚMEROS ÍNDICE.

TEMA 6. SERIES TEMPORALES.

TEMA 7. CONCEPTOS ELEMENTALES DE PROBABILIDAD.

TEMA 8. CONCEPTOS ELEMENTALES DE INFERENCIA ESTADÍSTICA.

TEMA 9. ANÁLISIS DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA TURÍSTICA.

#### **D. METODOLOGIA**

Clase teóricas basadas en los distintos manuales y libros de problemas señalados en la bibliografía. Encargo, en cada tema, de resolución de problemas y test propuestos, con disponibilidad de tutorías para consulta de dudas y solución de los problemas. Explicación y resolución de problemas y cuestiones de exámenes.

Utilización de la herramienta EXCEL 2000 o XP para obtener los gráficos estadísticos y realización de prácticas a resolver.

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Examen final con cuestiones-test teóricas y problemas.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Fundamentos de Estadística aplicados al Turismo, por Julián Santos Peñas y Ángel Muñoz Alamillos, Editorial Síntesis, Madrid 2003.

Estadística aplicada al Sector Turístico, por Ana Ronquillo, Editorial Síntesis, Madrid 1997

#### **G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Estadística, por Carlos González-Conde Llopis, Ediciones UAM, Documento de trabajo nº 40, (2000)

Introducción a la Estadística Económica y Empresarial, por F. J. Martín Pliego, Ed. AC Madrid 1994

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: ECONOMÍA DE LA EMPRESA TURÍSTICA**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

CURSO: 2º  
CRÉDITOS: 4,5

TIPO: OBLIGATORIA

PERIODO: ANUAL

PROFESOR/ES: M<sup>a</sup> del Carmen Rodríguez Lomba

**A. OBJETIVOS DOCENTES:**

La asignatura pretende ofrecer una visión actual e interdisciplinar de la organización y gestión de empresas turísticas, con un énfasis especial en el análisis y solución de los problemas de diseño organizativo.

**B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

En este sentido el alumno deberá a partir del concepto actual de la empresa como organización, conocer cuál es el proceso y los modelos principales de estructuras organizativas que están implantando estas empresas.

Una vez analizados estos aspectos organizativos, deberá comprender los aspectos más relevantes y actuales de la gestión y administración de las empresas que actúan en el sector turístico.

**C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1. LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN: ENFOQUES PRINCIPALES DE LA EMPRESA TURÍSTICA COMO ORGANIZACIÓN.

TEMA 2. EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN.

TEMA 3. EL DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE ORGANIZACIONES TURÍSTICAS.

TEMA 4. CONCEPTO Y ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

TEMA 5. PRINCIPIOS DE DISEÑO ORGANIZATIVO APLICADOS A EMPRESAS TURÍSTICAS.

TEMA 6. LOS FACTORES DE CONTINGENCIA EN EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: SU IMPORTANCIA EN EL SECTOR TURÍSTICO.

TEMA 7. MODELOS DE FORMA SIMPLE, COMPLEJA Y VIRTUAL: ANÁLISIS DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DE EMPRESAS TURÍSTICAS.

TEMA 8. LA PLANIFICACIÓN EN LA EMPRESA TURÍSTICA.

TEMA 9. DE LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS A LA DIRECCIÓN POR VALORES.

TEMA 10. LA COORDINACIÓN EN LA EMPRESA TURÍSTICA.

TEMA 11. EL CONTROL EN LA EMPRESA TURÍSTICA.

TEMA 12. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES: LA ÉTICA EN LAS EMPRESAS TURÍSTICAS.

TEMA 13. LA ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL DEL NEGOCIO TURÍSTICO.

**D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula
- Realización de lecturas, análisis y debate de la información planteada

**E. SISTEMA DE EVALUACION**

Se realizará el examen correspondiente a las convocatorias de junio, que estará integrado por unos ejercicios prácticos (20% de la nota) y por varias preguntas de desarrollo tanto teóricas como de aplicación práctica (70% de la nota). Se valorará, especialmente, el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

**F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

BUENO, E. (2005): Organización de Empresas ( Estructura, Procesos y Modelos). Pirámide, Madrid.

BUENO, E. (2002): Dirección Estratégica de la Empresa: Metodología, Técnicas y Casos. Pirámide, Madrid.

FELIPE, J. (1996): Dirección Estratégica en los hoteles del siglo XXI. McGraw-Hill-Interamericana de España. Madrid.

**G. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

FIGUEROLA, M. (1991): Elementos para el estudio de la Economía de la Empresa Turística. Síntesis. Madrid.

FIGUEROLA, M. (1995): Economía para la Gestión de las Empresas Turísticas. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

RODRÍGUEZ ANTÓN, J.M. (2001): Lecciones de Dirección y Organización de Empresas. Moransal Asociados. Madrid.

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**  
**ASIGNATURA: CONTABILIDAD ANALÍTICA**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

CURSO: 2º  
CRÉDITOS: 6

TIPO: OBLIGATORIA

PERIODO: ANUAL

PROFESOR/ES: M<sup>a</sup> del Carmen Rodríguez Lomba

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Estudiar los fundamentos de la contabilidad de costes y su posible aplicación a las empresas turísticas.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

La meta de aprendizaje propuesta es la de que el alumno aprenda a pensar en términos de costes y de gestión empresarial.

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1.- LA CIRCULACIÓN ECONÓMICA EN LAS ENTIDADES.

TEMA 2.- INTRODUCCIÓN. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD ANALÍTICA DE EXPLOTACIÓN.

TEMA 3.-CONCEPTOS FUNDAMENTALES UTILIZADOS POR LA CONTABILIDAD ANALÍTICA DE EXPLOTACIÓN

TEMA 4.-ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LAS ENTIDADES

TEMA 5.-PUNTO DE PARTIDA DEL PROCESO CONTABLE.

TEMA 6.-RELACIÓN ENTRE LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y LA CONTABILIDAD INTERNA.

TEMA 7.- EL PROCESO CONTABLE DE LA CONTABILIDAD ANALÍTICA.

TEMA 8.-COSTES DE LOS FACTORES DE PRODUCCIÓN. COSTE DE MATERIALES Y COSTE DE MANO DE OBRA.

TEMA 9.- COSTE DE OTROS FACTORES DE PRODUCCIÓN. OTROS COSTES INDIRECTOS.-

TEMA 10.-DESARROLLO DEL "COSTE DE TRANSFORMACIÓN", PROCESOS CONTINUOS O DEPARTAMENTOS.

TEMA 11.- DESARROLLO DEL COSTE DE TRANSFORMACIÓN: CONTABILIDAD USAH

TEMA 11.- DESARROLLO DEL COSTE DE TRANSFORMACIÓN: CONTABILIDAD POR SECCIONES HOMOGÉNEAS.

TEMA 12.- DESARROLLO DEL COSTE DE TRANSFORMACIÓN: LA CONTABILIDAD DE COSTES POR ÓRDENES DE FABRICACIÓN, ÓRDENES DE REPARACIÓN Y PEDIDOS.

TEMA 13.- COSTES EN TÉRMINOS DE OPORTUNIDAD.

TEMA 14.- EL MÉTODO DE LOS COSTES TIPO O COSTES ESTÁNDAR.

#### **D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula
- Realización de lecturas, análisis y debate de la información planteada

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se realizará el examen correspondiente a las convocatorias de junio, que estará integrado por unos ejercicios prácticos (70% de la nota) y por varias preguntas teóricas de aplicación práctica (10% de la nota). Se valorará, especialmente, el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Aranda ,Angel-W y Aranguren,J(1996):"Contabilidad analítica de explotación" Ed. Centro de estudios ramón Areces.  
Calero García F.,Parra López E.(2007) "Contabilidad de la empresa turística" Ed. Mc Graw Hill

<p style="text-align: center;"><b>TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS</b> <b>ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA DE LAS EMPRESAS TURÍSTICA</b> <b>CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON</b></p>
---

CURSO: 1º  
CRÉDITOS: 6

TIPO: OBLIGATORIA

PERIODO: ANUAL

PROFESOR/ES: M<sup>a</sup> del Carmen Rodríguez Lomba

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Proporcionar al alumno los conocimientos fundamentales de la Contabilidad Financiera como sistema de información, en sus diferentes ámbitos de valoración, registro y comunicación.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

Tras el estudio de esta asignatura, el alumno debe haber alcanzado un conocimiento sólido y riguroso de la disciplina contable, entendida como un proceso cuyo último propósito es ofrecer información de carácter financiero que sea útil a los usuarios de dicha información para la toma de decisiones.

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

1. DEFINICIÓN DE LA CONTABILIDAD.
2. MÉTODO CONTABLE.
3. CONCEPTO DE ACTIVIDAD ECONOMICA FUNDAMENTAL.  
GASTOS, INGRESOS Y RESULTADOS.
4. FINANCIACIÓN BÁSICA PROPIA.
5. FINANCIACIÓN BÁSICA AJENA.
6. INMOVILIZADO.
7. EXISTENCIAS.
8. ACTIVOS FINANCIEROS.
9. PASIVOS FINANCIEROS.
10. CUENTAS ANUALES DE LA EMPRESA.

#### **D. METODOLOGIA**

- Clases teóricas
- Clases prácticas en el aula

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

Se realizará el examen correspondiente a las convocatorias de junio, que estará integrado por unos ejercicios prácticos (90% de la nota) y por varias preguntas teóricas (10% de la nota). Se valorará, especialmente, el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Segovia San Juan, Ana Isabel "Contabilidad básica-adaptado al nuevo plan general de contabilidad (RD 1514/2007 de 16de noviembre). Ed Cera
- El nuevo plan general de contabilidad (RD 1514/2007 de 16de noviembre).

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**

**ASIGNATURA: HISTORIA DEL ARTE**  
**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 2º**  
**CRÉDITOS: 6**

**TIPO: OBLIGATORIA**

**PERIÓDO: ANUAL**

**PROFESOR/ES: Sagrario Rodríguez Fernández**

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES**

Introducir a los alumnos/as en los aspectos teóricos y prácticos del mundo artístico desde la antigüedad hasta los tiempos actuales. Identificar obras de arte, conocer los rasgos característicos de cada estilo y analizar el contexto histórico en el que se realizan ya que nos pone en contacto con el ser íntimo de una cultura. Conocer la importancia que las obras de arte tienen en el turismo, como un atractivo para visitantes con un cierto nivel cultural

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Conocer la evolución histórica de los movimientos artísticos
- Conocer los rasgos estilísticos de cada época o movimiento artístico
- Conocer las obras más representativas del mundo artístico y su influencia en el turismo
- Fomentar la capacidad de los alumnos para amar el arte, la belleza y la sensibilidad
- Lograr que el alumno/a considere la obra artística como exponente histórico

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

**Tema 1. Introducción a la Historia del Arte**

**Tema 2: El arte en las civilizaciones antiguas: Egipto**

**Tema 3. El arte en el mundo clásico: Grecia y Roma**

**Tema 4. La disolución del mundo clásico: Arte paleocristiano, bizantino, pueblos germanos y arte prerrománico**

**Tema 5. El arte islámico**

**Tema 6. El mundo moderno: Renacimiento y barroco**

**Tema 7. Las transformaciones artísticas del mundo contemporáneo**

#### **D. METODOLOGIA**

- Clases teórico-prácticas con visualización de obras de arte
- Realización de trabajos

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION**

· La evaluación de la asignatura se realizará a partir de un examen liberatorio en cada uno de los tres trimestres. A final de curso habrá un examen final en el que cada alumno realizará el/los trimestres suspensos

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Herguedas Lorenzo, Miguel Ángel y OO.AA. (1992). Historia del Arte. Zaragoza: Edelvives
- Gallego García, R. (2003). (Dir.): Historia del Arte. Madrid: Editex
- Heydenreich, Ludwig H. (1991). (): Arquitectura en Italia 1400-1600. Madrid: Cátedra

#### **G. PAGINAS WEB DE INTERÉS**

- [www.arsvirtual.com](http://www.arsvirtual.com)
- [www.infoartedigital.com](http://www.infoartedigital.com)
- [www.cnice.mecd.es](http://www.cnice.mecd.es)
- [www.arteguias.com](http://www.arteguias.com)

**TITULACIÓN: DIPLOMADO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**

**ASIGNATURA: GEOGRAFÍA TURÍSTICA**

**CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO WELTON**

**CURSO: 1º TIPO: OBLIGATORIA PERIODO: ANUAL**  
**CRÉDITOS: 6 PROFESOR/ES: SAGRARIO RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ**

#### **A. OBJETIVOS DOCENTES:**

Introducir a los alumnos/as en los aspectos teóricos y prácticos de la Geografía española en todos sus aspectos: físicos, económicos, demográficos, gastronómicos, etc. Conocer de forma detallada las características de nuestras Comunidades Autónomas. Desarrollar capacidades para comprender el fenómeno turístico a través de viajes y rutas. Distinguir los diferentes tipos de turismo: rural, de sol y playa, cultural, de negocios, etc.

#### **B. COMPETENCIAS Y DESTREZAS A ALCANZAR POR EL ALUMNO**

- Conocer las características físicas de la Geografía española
- Conocer los rasgos demográficos de España y su problemática
- Conocer las características económicas de nuestro territorio
- Analizar las ofertas turísticas de las diferentes regiones españolas

#### **C. PROGRAMA SINTÉTICO**

TEMA 1. EL RELIEVE Y LA HIDROGRAFÍA DE ESPAÑA

TEMA 2: LA CLIMATOLOGÍA DE ESPAÑA

TEMA 3. LA DEMOGRAFÍA ESPAÑOLA

TEMA 4.- LA INFLUENCIA DE LAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS EN EL TURISMO

TEMA 5. ESTUDIO PORMENORIZADO DE CADA UNA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS DE ESPAÑA

#### **D. METODOLOGÍA**

- Clases teóricas
- Prácticas con visualización de vídeos e imágenes
- Realización de trabajos

#### **E. SISTEMA DE EVALUACION:**

La evaluación de la asignatura se realizará a partir de un examen liberatorio en cada uno de los tres trimestres. A final de curso habrá un examen final en el que cada alumno realizará el/los trimestres suspensos.

#### **F. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Ceballos Jiménez, Ignacio (1992) Geografía Turística de España. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, S.A
- Calabuig, Jordi y Ministrál, Marta (1994). Manual de Geografía turística de España. Madrid: Síntesis
- Atlas y guías de viajes.
- Revistas especializadas del sector turístico.